

Activiteitenplan 2017-2018 KC Raad

Kindcentrum De Bron



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Visie en missie KC Raad De Bron	4
3. Doelen schooljaar 2017-2018.....	5
4. Communicatie in en rond de KC Raad.....	6
5. Functies binnen en werkwijze van de KC Raad	8
6. Vergaderplanning 2017-2018	10
8. Introductie nieuwe leden in de KC Raad	12
Bijlage A: Vergaderdata 2017-2018.....	13
Bijlage B: Samenstelling KC Raad 2017-2018	13
Bijlage C: lijst met afkortingen.....	14

1. Inleiding

Voor u ligt het activiteitenplan 2017-2018 van de KC Raad van De Bron in Zwijndrecht.

Een activiteitenplan is een stuk gereedschap waarin verantwoord wordt wat de KC Raad doet of gepland heeft te gaan doen. De KC Raad controleert het schoolbeleid en geeft instemming of advies ten aanzien van schoolse zaken. Op deze manier is de KC Raad medebepalend voor het beleid wat de school voert. Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling, vandaar dat ook dit activiteitenplan regelmatig geëvalueerd en bijgesteld moet worden.

Dit activiteitenplan is een handleiding voor mensen die willen weten welke taken en bevoegdheden de KC Raad heeft. Ook zullen nieuwe KC Raad-leden door het lezen van dit activiteitenplan beter weten wat er van hen verwacht wordt en wat zij van de KC Raad kunnen verwachten.

Een activiteitenplan bevat een overzicht van onderwerpen die de KC Raad in het schooljaar 2017-2018 wil behandelen en waar bijzondere aandacht aan geschonken gaat worden. In het activiteitenplan wordt aangegeven welk belang aan elk van de onderwerpen wordt gehecht. Anders gezegd: in dit plan geeft de KC Raad aan welke prioriteiten worden toegekend aan de verschillende onderwerpen. Dit betekent dat bepaalde onderwerpen meer in de belangstelling van de raad zullen staan dan andere. We hanteren een activiteitenplan omdat we van mening zijn dat de planning van verschillende activiteiten effectiever zal zijn wanneer het volgens een bepaalde systematiek gebeurt, en niet zomaar uit de losse pols. Door dit activiteitenplan kan de KC Raad zijn eigen functioneren verbeteren door een voorspelbare jaarcyclus van vergaderonderwerpen aan te houden, bevoegdheden van de KC Raad duidelijk te beschrijven en ook een heldere taakverdeling binnen de KC Raad vast te stellen.

In dit plan gaan we vervolgens in op:

- De visie en missie van de KC Raad De Bron;
- de doelen die we ons voor het schooljaar 2017-2018 stellen
- de functies die we binnen de KC Raad onderscheiden
- de thema's die we dit jaar willen bespreken (vergaderschema)
- een aantal praktische zaken

2. Visie en missie KC Raad De Bron

Wie zijn wij:

Wij zijn een KC Raad die bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten (zie bijlage B).

Wat doen wij:

Tijdens onze vergaderingen bespreken wij aangelegenheden die de school betreffen. Wij vergaderen minimaal 5 keer per jaar, waarbij zaken besproken worden ten aanzien van: onderwijs en identiteit, personeel en organisatie, financiën en beheer, communicatie en kwaliteit, gebouw en materieel. Indien nodig en gewenst wordt de directeur/teamleider van KC De Bron uitgenodigd om de algemene stand van zaken te bespreken en het beleid en eventuele beleidsvoornemens toe te lichten.

Wat is onze visie:

We zijn een volwaardige gesprekspartner voor directie, schoolteam en ouders/verzorgers.

- Wij worden van alle zaken vroegtijdig op de hoogte gesteld, waardoor wij de gelegenheid krijgen om onze mening te vormen en op basis daarvan te komen tot een weloverwogen en kwalitatief hoogstaand advies dan wel besluit.
- We zijn voor alle partijen een aanspreekpunt om verbetering op allerlei terreinen binnen school, mogelijk te maken.
- We hebben een proactieve houding, doordat wij op de hoogte zijn van actuele ontwikkelingen, gebruikmaken van ons initiatiefrecht en zelf zaken op de agenda zetten.
- We zijn een goed werkend orgaan binnen school die op basis van transparante communicatie actief betrokken wordt om schoolse zaken beter te laten functioneren.

Wat is onze missie:

- Wij voeren inhoudelijk en regelmatig overleg met directie en indien nodig met schoolteam en ouders/verzorgers.
- Wij willen een transparante communicatie, een prettige werksfeer en samenwerking in de school.
- Wij willen voor ieder kind het beste onderwijs.
- Wij volgen nauwlettend wat er verandert op school qua onderwijs en identiteit, personeel en organisatie, financiën en beheer, gebouw en materieel, communicatie en kwaliteit. Hiervoor is inzicht in het beleid van de Stichting voor ons van groot belang.
- Wij gebruiken actief ons wettelijke instemmings-, advies- en initiatiefrecht.

Belangrijke speerpunten voor de KC Raad De Bron zijn:

- De zorg voor kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind.
- Aandacht voor een goed personeelsbeleid.
- Transparante communicatie om de betrokkenheid tussen partijen te bevorderen.

3. Doelen schooljaar 2017-2018

Om onze visie en missie na te leven hebben wij ons voor het schooljaar 2017-2018 een aantal uitgangspunten gesteld:

Concreet heeft de KC Raad de volgende voornemens voor het komende schooljaar:

1. Wij willen inzicht in de relevante gegevens met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs, dat wil zeggen: leerlingvolgsysteem (CITO/Parnassys), leerling-populatie, inspectierapporten, rapportages interne kwaliteitsmetingen van KC De Bron t.o.v. de landelijke scores (alleen voor specifieke leerlingen).
2. Wij willen inzicht in het zorgbeleid van KC De Bron en de uitvoering ervan in de praktijk.
3. Wij zien erop toe dat er aan ouders een digitale schoolgids beschikbaar wordt gesteld, welke regelmatig herzien wordt en dus up-to-date is.
4. Wij zien erop toe dat het schoolplan voor KC De Bron wordt opgesteld en uitgevoerd.
5. Wij zien erop toe dat KC Raad -reglement en -statuut, waarin taken en bevoegdheden van KC Raad beschreven staan, goed functioneert en/of bijgesteld dienen te worden.
6. Wij zien erop toe dat het ARBO-beleid op KC De Bron goed functioneert en nageleefd wordt.
7. Wij zien erop toe dat er op KC De Bron een adequaat personeelsbeleid gevoerd wordt (ziekteruim, POP, IPB). Tevens willen wij betrokken worden bij de invulling van eventuele vacatures.
8. In het schooljaar 2017-2018 zal de KC Raad zich bezig houden met de luchtkwaliteit binnen de school.
9. Om effectief te zijn in het werken aan deze doelen hebben wij als KC Raad inzicht in het actuele beleid van KC De Bron met betrekking tot deze zaken. Dit houdt in dat de KC Raad-leden inzage mogen hebben in het meerjarenbeleidsplan (www.transparantbeleid.nl). Wij wensen van wezenlijke wijzigingen hierin tijdig op de hoogte gesteld te worden. Tevens zullen wij met betrekking tot dit meerjarenbeleidsplan actief gebruik maken van ons instemmingsrecht.

4. Communicatie in en rond de KC Raad

Informatieverstrekking vanuit directie

We willen dat de directie beleid in ontwikkeling vroegtijdig met de KC Raad bespreekt en toelicht. Op die manier kunnen we meedenken, op- en aanmerkingen geven en ons standpunt bepalen. We willen 6 weken voor het aannemen van besluiten door de directie ingelicht worden over de te nemen besluiten. We kunnen dan tijdig overleggen en nagaan of het te nemen besluit aan de wettelijke eisen voldoet. Vervolgens kunnen we dan aangeven wat onze mening/visie is over het te nemen besluit en of er eventueel moet worden aangevuld of aangepast. Wanneer besluiten worden genomen, willen we vermeld hebben dat het besluit is genomen in overleg met de KC Raad. Als er onduidelijkheden zijn betreffende te nemen en genomen besluiten zal de KC Raad om opheldering vragen, mondeling of schriftelijk.

Aan het eind van het schooljaar maakt de KC Raad een jaarverslag en hieruit volgend stelt de KC Raad het beleid voor het aankomend schooljaar bij of verbindt hieraan nieuw beleid voor het komende jaar.

Communicatie met directie, schoolteam en ouders/verzorgers

We willen dat voor directie, schoolteam en ouders/verzorgers duidelijk is waar de KC Raad zich mee bezig houdt en welke actuele zaken er spelen.

Bestuur en directie

De contacten met instanties als het bestuur en de schoolleiding verlopen via de voorzitter van de KC Raad. Hij of zij maakt afspraken en nodigt eventueel de directie of iemand van het bestuur uit. Dit alles natuurlijk in overleg met de gehele KC Raad. Het bestuur ontvangt de notulen van de KC Raad ter inzage via mail. De KC Raad ontvangt de notulen van de MT-vergadering.

Schoolteam

Tijdens de teamvergadering wordt het team op hoogte gesteld van de activiteiten van de KC Raad. De personeelsgeleding van de KC Raad zal in de KC Raad-vergadering punten die van belang zijn voor de KC Raad benoemen.

Ouders

In het Bronnieuws komt een verslag van de KC Raad-vergaderingen indien mogelijk. Ouders kunnen eventueel als toehoorder bij vergaderingen aanwezig zijn. Dit vooraf graag doorgeven via de KC Raad mail. Ook is het activiteitenplan opgenomen op de website, onder het kopje: KC Raad.

Ouderraad (OR)

Ten aanzien van de OR is er binnen de KC Raad een aanspreekpunt aanwezig. De KC Raad ontvangt de notulen van de OR-vergadering.

PIT raad

De samenstelling van de PIT raad zal vanaf dit schooljaar anders verlopen. De organisatie PIT is behoorlijk gegroeid. Hierdoor is het niet meer relevant om van iedere school een afgevaardigde te leveren. Er wordt gewerkt vanuit clusters. Momenteel is er geen afgevaardigde van KC De Bron binnen de PIT raad. De PIT raad stelt alle KC Raad leden wel op de hoogte van belangrijke besluiten. Andersom wordt ook de PIT raad geïnformeerd over wat er in de KC Raad van de school speelt, wanneer nodig.

Zorg binnen de school

Er is een stappenplan voor zorgleerlingen. Het begint met het signaleren binnen de groep van een probleem. Het kan een leerprobleem, gedrag, sociaal emotioneel probleem of een probleem met de motoriek zijn. Dan volgen gesprekken met de ouders en de intern begeleider. Er volgt een diagnose en er wordt een hulpplan voor binnen de groep gemaakt. In het handelingsplan komen de doelen te staan die we in de periode van acht weken hopen te bereiken. Na acht weken volgt er een evaluatie, tussen de leerkracht en de intern leerlingbegeleider.

Zijn de doelen niet bereikt dan volgt er een interne aanmelding. Hier is een formulier voor. Er volgt een nieuw handelingsplan voor de komende drie maanden. De leerkracht gaat hiermee aan de slag na toestemming van de ouders. Na de evaluatie en de doelen zijn niet bereikt, dan kan er overgegaan worden tot externe hulp. Externe hulp kan zijn van de CED, logopedie, motorische training of orthopedagoog. Het kan zijn dat uit de onderzoeken door een externe een verwijzing, via de PCL, volgt voor een andere school. Al deze stappen worden door de intern leerlingbegeleider gecoördineerd.

Klachtenregeling

Als je als ouder/verzorger, ondanks diverse gesprekken met de directie niet tot een oplossing komt voor een probleem dat zich heeft voorgedaan op school, dan kun je overwegen om contact op te nemen met de algemene directie of met het KC Raad-lid, die in dat jaar de klachtenregeling in zijn/haar portefeuille heeft. De laatstgenoemde kun je ook raadplegen betreffende het mogelijk indienen van een klacht. In de jaarplanning is aangegeven welke leerkracht deze taak uitvoert. Uw klacht wordt doorgegeven aan de directie.

5. Functies binnen en werkwijze van de KC Raad

Functies binnen de KC Raad

De KC Raad is samengesteld uit 3 vertegenwoordigers vanuit het personeel en 3 vertegenwoordigers vanuit de ouders en bestaat dus uit 6 leden. Het is voor de KC Raad als groep van belang dat de taken evenredig en naar persoonlijke kwaliteiten en voorkeuren worden verdeeld. De leden van het onderwijzend personeel krijgen een aantal uren toegekend in hun taaklast, te weten 25 uur op jaarbasis (plus één avond scholing). Hiervoor kunnen zij een aantal werkzaamheden voor de KC Raad uitvoeren.

Voorzitter

- Samen met de vice-voorzitter de KC Raad-vergadering voorbereiden en de agenda opstellen
- Het voorzitten van de vergadering
- Zorg dragen voor de verspreiding van de vergaderstukken
- Spreekbuis zijn tijdens externe contacten van de KC Raad
- Vooroverleg onderhouden met de directeur

Secretaris

- De vergadering notuleren en de notulen verspreiden
- Samenvattingen van de vergadering maken voor de nieuwsbrief
- Correspondentie namens de KC Raad voeren

Alle KC Raad-leden voeren bepaalde taken uit, zoals:

- Controle schoolgids/website
- Controle transparant beleid
- Bij aftreden → inwerken nieuw lid

Daarnaast zijn er voor ieder lid nog specifieke taken benoemd:

Naam	Functie	Taken/portefeuilles
Ruud Smulders		• Personeelsbeleid (sollicitatieprocedures)
Corrie Dupré		• Klachtenregeling • Stukje voor het Bronnieuws • Terugkoppeling KC Raad in de PV • Aanspreekpunt voor de OR
Lean de Jong	Voorzitter	• Leiden van de vergaderingen • Vooroverleg voeren met directie (2 weken voor de KC Raad vergadering) • Kascontrole OR i.s.m. Samantha.
Liesbeth Klootwijk	Voorzitter	• Voorbereiden van vergaderingen • Vooroverleg voeren met directie (2 weken voor de KC Raad vergadering) • Voorbereiding verkiezingen i.s.m. Samantha
Judith Pruysen	Secretaris	• Controle activiteitenplan • Lief en leed-pot

Samantha den Ridder		• Budgetbeheer KC Raad • Jaarverslag opstellen i.s.m. Samantha
		• Jaarverslag opstellen i.s.m. Judith • Kascontrole OR met Lean • Mailbox KC Raad controle • PIT raad notulen opslaan en doorsturen • Voorbereiding verkiezingen i.s.m. Liesbeth

Werkwijze van de KC Raad

De bedoeling is dat de vergaderstukken bij voorkeur één week voorafgaand, maar uiterlijk voor het weekend, bij de KC Raad-leden aanwezig zijn. Als het niet lukt om een bepaald stuk voor die tijd uitgereikt te hebben - en ook als het betreffende stuk ter vergadering uitgereikt wordt - kan het stuk niet die vergadering besproken worden en wordt het geagendeerd voor de volgende vergadering. Bij urgentie kan de zaak wel mondeling vooraf besproken worden, maar er kan dan geen officiële uitspraak van de KC Raad gedaan worden. Als een uitspraak/advies dan toch op korte termijn noodzakelijk is, wordt een extra KC Raad-vergadering afgesproken. Dit geeft de KC Raad-leden de gelegenheid het stuk vooraf te lezen, zodat vergaderingen vlotter kunnen verlopen. Daarnaast kan de personeelsgeleding ruggespraak met elkaar en indien gewenst met hun achterban houden.

De planning van deze KC Raad bestaat voor een deel uit reguliere punten die elk jaar terugkomen. Alleen bij een beleidsvoornemen of een beleidswijziging van het bestuur dient de KC Raad officieel te adviseren dan wel in te stemmen. Daarnaast komen thema's aan de orde die voortvloeien uit de visie, missie en doelstellingen van de KC Raad. Omdat niet alles in te plannen is, wordt er tevens ruimte in de planning gelaten voor incidenten en nieuwe ontwikkelingen.

6. Vergaderplanning 2017-2018

Jaarplanning KC Raad

Maand	Onderwerpen	Bevoegdheid KC Raad (wetsartikel)	Deadline advies /instemming (vergader datum)
September	* Jaarverslag KC Raad * Planning transparant beleid (voor 1-10) toelichting door Albert/Mirjam * Goedkeuring kascontrole OR * Jaarverslag KC De Bron * Financiële begroting 2017 – 2018 * Lange termijnlijst bespreken	IB, art. 10 b IB	
November	* Onderhoud van de school * Risico Inventarisatie (ARBO) * Communicatie ouderenuquête speerpunten naar ouders * Ouderportaal Parnassys * Vragen opstellen ouderenuquête	AB, art. 11 b AB, art. 11 o	
Januari	* Verkiezingen * Vakantieregeling * OOP- passend onderwijs * Transparantbeleid, halfjaar evaluatie	AB, art. 11 f AB, art 11 I	
Maart	* Verwijzingen VO * Evaluatie speerpunten ouderenuquête * Takenverdeling KC Raad * Kanjertraining * Snappet * Ouderenuquête afnemen * Controle website Kc De Bron		
Juni	* Formatieplan/ sollicitatieprocedure * Activiteitenplan * Evaluatie ouderenuquête * Activiteitenplan KC Raad + goedkeuring 2018-2019 * Vergaderdata KC Raad * Jaarverslag digitaal aanleveren * Kascontrole OR + de plannen van de OR voor schooljaar 2017- 2018 * Snappet	AB, art. 11 c IB. art. 13 c IB, art. 10 b	

7. Praktische zaken

Vergaderfrequentie

In principe is er de week voorafgaand aan de PIT Raad vergadering een KC Raad-vergadering. In geval van andere verplichtingen of vakanties kan hier van afgeweken worden. De voorzitter van de KC Raad heeft voorafgaand aan de vergadering van de KC Raad een overleg met de directie over de agendapunten.

Agendering

In het vergaderschema (zie hoofdstuk 5) is de agenda voor de bijeenkomsten voor het hele jaar in principe ingevuld. Afhankelijk van de actualiteit of de behoefte om onderwerpen te bediscussiëren kunnen hier gedurende het jaar wijzigingen/ aanvullingen in worden aangebracht. De agenda voor elke bijeenkomst zal in principe een week voor de vergadering worden opgesteld door de voorzitter. De agenda bestaat uit een aantal vaste punten: notulen KC Raad, OR indien aanwezig, en team, PIT Raad, mededelingen directie, 1 of 2 thema's van de jaarplanning en evt. extra punten.

Wijze van verspreiding stukken

De voorzitter verspreidt de agenda en overige stukken voor de vergadering per mail.

Inzendtermijn

De vergaderstukken moeten een week (tot uiterlijk het weekend ervoor) voor de vergadering in het bezit zijn van de betrokkenen.

Notulen

De secretaris zorgt ervoor dat de KC Raad-notulen uiterlijk een week na de vergadering per mail bij de leden van de KC Raad zijn. De notulen worden afgesloten met een actiepuntenlijst. Deze verspreiding vindt plaats door de secretaris. De notulen worden, in de volgende vergadering, vastgesteld en daarna pas openbaar.

Medezeggenschapsreglement

Het reglement waarin alle rechten en plichten van de medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad staan behelst een groot aantal pagina's. Daarom is dit reglement hier niet bijgevoegd. Het reglement is aanwezig op school en aldaar in te zien voor belangstellenden. Elk KC Raad- en PIT Raad-lid bezit een kopie van deze reglementen.

Rooster van aan- en aftreden

Leden van de KC Raad hebben in principe zitting voor 3 jaar, of wanneer hun kind/kinderen de school verlaat/verlaten. Na drie jaar moeten er verkiezingen worden georganiseerd zodat de KC Raad aangevuld wordt met nieuwe leden. Voor de totstandkoming en verkiezing van nieuwe KC Raad leden wordt u verwezen naar het KC Raad-reglement. Het rooster van aftreden is opgenomen in bijlage B.

8. Introductie nieuwe leden in de KC Raad

Nieuwe KC Raad-leden die zijn gekozen moeten goed worden ingewerkt tot zij zelfstandig kunnen functioneren binnen de KC Raad. Het opvolgende KC Raad-lid moet minimaal 2 keer een KC Raad-vergadering bijwonen alvorens zelfstandig te kunnen functioneren. Met het nieuwe KC Raad-lid moet worden doorgesproken wat er het afgelopen jaar behandeld is en wat de verschillende functies van de andere KC Raad-leden zijn. Het activiteitenplan wordt aan het nieuwe KC Raad-lid overhandigd. Het KC Raad-lid dat wordt opgevolgd zorgt ervoor dat hij of zij zijn administratie overdraagt aan het nieuwe lid. Het moet duidelijk zijn wat er van het nieuwe lid verwacht wordt.

Nieuw benoemde leden van de KC Raad zullen zo spoedig mogelijk een basiscursus volgen, bij voorkeur binnen een termijn van 2 KC Raad-vergaderingen.

Bijlage A: Vergaderdata 2017-2018

De KC Raad vergaderingen starten om 19.00 uur.

Maandag 2 oktober 2017

Maandag 20 november 2017

Woensdag 31 januari 2018

Woensdag 28 maart 2018

Maandag 18 juni 2018

Bijlage B: Samenstelling KC Raad 2017-2018

<i>Naam</i>	<i>jaar van aftreden</i>	<i>functie</i>	<i>e-mail</i>
Judith van de Merwe	2020 (niet herkiesbaar)	Lid	Judith.vandemerwe@pit-ko.nl
Samantha Molenaarden Ridder	2019 (evt. herkiesbaar)	Lid	Samantha.molenaar@pit-ko.nl
Corrie Dupré	2021 (evt. herkiesbaar)	Lid	Corrie.dupre@pit-ko.nl

<i>Naam</i>	<i>jaar van aftreden</i>	<i>functie</i>	<i>e-mail</i>
Ruud Smulders	2020 (evt. herkiesbaar)	Lid	rudismulders@gmail.com
Liesbeth Klootwijk	2018 (evt. herkiesbaar)	Voorzitter	familie@klootwijk.nu
Lean de Jong	2019 (evt. herkiesbaar)	Lid	leandejong@gmail.com

Bijlage C: lijst met afkortingen

- MT = managementteam
- PV = personeelsvergadering
- OB = onderbouwvergadering
- BB = bovenbouwvergadering
- KC RAAD = Kindcentrum raad
- PIT Raad = Bovenschoolse raad
- OR = Ouderraad
- OOP = onderwijs ondersteuningsprofiel
- SOP = school ondersteuningsprofiel passend onderwijs
- AB = algemeen bestuur
- DB = dagelijks bestuur
- CV = compensatie verlof
- IPB = Integraal personeelsbeleid
- POP = persoonlijk ontwikkelplan
- PAP = persoonlijk actieplan
- OPP = Ontwikkelingsperspectief

•

